



Schema di certificazione dei posatori di serramenti

Il documento in copia controllata è quello presente sul server nella cartella SGQ. Ogni copia stampata non è in copia controllata

Tipo di documento	Schema di certificazione	
Codice documento	SC-01.04	
Copia	<i>Copia controllata</i> <input type="checkbox"/>	<i>Copia non controllata stampata da cartella SGQ</i>
Destinatario copia	

Sommario

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2.	RIFERIMENTI.....	2
3.	DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITÀ E RELATIVI COMPITI	2
4.	COMPETENZA RICHIESTA	3
5.	PREREQUISITI RICHIESTI	3
6.	DOMANDA DI CERTIFICAZIONE	3
7.	VALUTAZIONE E CONVALIDA DEI RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO	4
7.1	Rilascio della certificazione	4
7.1.1	Esame scritto	4
7.1.2	Prova orale e pratica	4
7.1.3	Valutazione complessiva	5
7.1.4	Ripetizione dell'esame	6
7.2	Mantenimento della certificazione	6
7.3	Rinnovo della certificazione.....	6
7.4	Estensione della certificazione	7
8.	CODICE DI CONDOTTA	7

© La riproduzione anche parziale del presente documento è vietata senza l'autorizzazione scritta di Certi.S srl.

05	27/07/2022	Aggiornamento paragrafo 7.1.2	Melotti	Baldo	Locati
04	01/10/2020	Revisione per recepimento Circolare Tecnica di Accredia DC N° 14/2020	Melotti	Baldo	Locati
03	19/03/2020	Aggiornamento capitoli 5, 7 e 8	Melotti	Baldo	Locati
00	04/04/2019	Prima emissione	Melotti	Baldo	Locati
Rev.	Data	Oggetto	(Firma RS) Redatto	(Firma RT) Verificato	(Firma DG) Approvato

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è redatto dal responsabile dello schema di certificazione degli installatori/posatori di serramenti per soddisfare i requisiti del punto 8 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

Lo schema di certificazione è relativo alla figura professionale dell'installatore/posatore di serramenti, ossia del soggetto operante professionalmente nell'ambito della posa in opera di serramenti in edifici sia di nuova costruzione sia esistenti. Lo schema di certificazione si applica ai serramenti, azionabili manualmente o motorizzati, riportati di seguito:

- finestre e porte esterne pedonali considerate nella norma EN 14351-1 comprensive di eventuali componenti aggiuntivi/accessori e materiali e prodotti complementari (escluse le finestre da tetto);
- porte interne pedonali considerate nella norma EN 14351-2 comprensive di eventuali componenti aggiuntivi/accessori e materiali e prodotti complementari;
- chiusure oscuranti e altri prodotti considerati nella norma UNI EN 13659 comprensivi di eventuali componenti aggiuntivi/accessori, materiali e prodotti complementari;
- zanzariere considerate nella norma UNI EN 13561, comprensive di eventuali componenti aggiuntivi/accessori e materiali prodotti e prodotti complementari (nel caso in cui influenzino le caratteristiche prestazionali dei giunti di installazione).

2. RIFERIMENTI

- UNI 11673-1 Posa in opera di serramenti – Parte 1: Requisiti e criteri di verifica della progettazione
- UNI 11673-2 Posa in opera di serramenti – Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti
- UNI 11673-3 Posa in opera di serramenti – Parte 3: Requisiti minimi per l'erogazione di corsi di istruzione e formazione non formale per installatori/posatori di serramenti
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione di persone
- RG-01 Regolamento generale per la Certificazione del Personale
- CE-01 Codice etico e deontologico per i professionisti certificati
- GDPR 2016/679 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE
- Circolare Tecnica di Accredia DC N° 14/2020 Chiarimenti e precisazioni sull'accREDITAMENTO ISO 17024 ai sensi della norma UNI 11673-2:2019 - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti

3. DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITÀ E RELATIVI COMPITI

Il posatore di serramenti è quella figura professionale che ha il compito di eseguire i lavori di posa in opera dei serramenti, ovvero tutta quella serie di processi che riguardano l'installazione, la manutenzione straordinaria e la sostituzione dei serramenti.

I compiti del posatore di serramenti variano in base al suo grado di specializzazione, spaziando dalla preparazione delle attrezzature e del vano di posa, alle operazioni di installazione e verifica della corretta posa, fino al relazionarsi con le diverse figure di cantiere (committente, progettista, direttore lavori, costruttore edile, responsabile della sicurezza) e a coordinare squadre di posa.

In conformità a quanto espresso dalla norma UNI 11673-2, lo schema di certificazione prevede tre livelli di specializzazione, corrispondenti ad altrettanti livelli in accordo al Quadro Europeo delle Qualifiche (European Qualification Framework – EQF):

- installatore/posatore junior (livello 2 EQF);
- installatore/posatore senior (livello 3 EQF);
- installatore/posatore caposquadra (livello 4 EQF).

4. COMPETENZA RICHIESTA

Per ciascuna specializzazione, il posatore deve essere in grado di svolgere degli specifici compiti e possedere altrettanto specifiche conoscenze, abilità e competenze. Compiti, conoscenze, abilità e competenze sono elencate nel capitolo 5 della norma UNI 11673-2: in particolare, il prospetto 2 riporta i requisiti dell'installatore/posatore junior, il prospetto 3 quelli dell'installatore/posatore senior e il prospetto 4 quelli dell'installatore/posatore caposquadra.

I requisiti dell'installatore/posatore senior comprendono anche quelli dell'installatore/posatore junior (prospetti 2 e 3); i requisiti dell'installatore/posatore caposquadra comprendono anche quelli dell'installatore/posatore senior (prospetti 2, 3 e 4).

5. PREREQUISITI RICHIESTI

INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR

L'esame come installatore/posatore di serramenti è accessibile a coloro che hanno maturato esperienza nell'ambito della installazione/posa di serramenti o hanno svolto formazione specifica; tale requisito è garantito se l'installatore/posatore ha almeno 6 mesi di esperienza pregressa come installatore/posatore di serramenti o in alternativa ha frequentato un corso della durata minima di 4 ore su tematiche afferenti alle norme della serie UNI 11673 (parte 1 o 3).

INSTALLATORE/POSATORE SENIOR

L'esame come installatore/posatore di serramenti è accessibile a coloro che hanno maturato esperienza nell'attività di installazione/posa di serramenti; tale requisito è garantito se l'installatore/posatore ha almeno 12 mesi di esperienza pregressa come posatore di serramenti o in alternativa ha almeno 6 mesi di esperienza pregressa come installatore/posatore di serramenti e ha frequentato un corso della durata minima di 4 ore su tematiche afferenti alle norme della serie UNI 11673 (parte 1 o 3).

INSTALLATORE/POSATORE CAPOSQUADRA

L'esame come installatore/posatore di serramenti è accessibile a coloro che hanno maturato esperienza nell'attività di installazione/posa di serramenti; tale requisito è garantito se l'installatore/posatore ha almeno 5 anni di esperienza pregressa come installatore/posatore di serramenti o in alternativa ha almeno 3 anni di esperienza pregressa come installatore/posatore di serramenti e un diploma di istruzione secondaria. La frequenza di un corso della durata minima di 8 ore su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3) permette di ridurre il requisito di esperienza pregressa del 50%.

6. DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

Per essere ammessi all'esame i candidati devono soddisfare i prerequisiti indicati al punto 5 del presente schema e presentare la domanda di certificazione relativa alla figura dell'installatore/posatore di serramenti per il/i livello/i richiesto/i debitamente compilata, firmata ed eventualmente corredata degli allegati richiesti in domanda.

7. VALUTAZIONE E CONVALIDA DEI RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze dell'installatore/posatore di serramenti è effettuata da Certi.s secondo le indicazioni della norma UNI 11673-2. Sono pertanto utilizzati come strumenti l'analisi del Curriculum Vitae, prove scritte (eventualmente integrate da colloqui orali) e una prova pratica che simuli situazioni reali operative. A tal fine sono necessari locali adeguati all'effettuazione delle prove scritte, dei colloqui orali e per la prova pratica, di cui Certi.s è in grado di allestire aree attrezzate o verificare la disponibilità presso il cliente o il centro di esame.

7.1 Rilascio della certificazione

L'esecuzione dell'esame prevede metodi diversi in base al livello di specializzazione richiesto: per il livello junior sono previsti una prova scritta e una prova orale; per il livello senior sono previsti una prova scritta e una prova pratica di posa; per il livello caposquadra sono previsti una prova scritta e una prova pratica di elaborazione/commento di documenti tecnici e progettuali.

Durante la prova scritta non è possibile utilizzare materiale di supporto (norme, leggi, documentazione tecnica non fornita dalla commissione di esame...); il loro eventuale utilizzo comporta l'annullamento della prova.

La commissione di esame può essere composta da uno o più esaminatori. Nel caso in cui la prova pratica sia svolta contemporaneamente da parte dei candidati, si prevede che la commissione di esame sia composta da almeno un esaminatore ogni otto candidati. I requisiti dell'esaminatore, dell'organo di delibera e del Centro di Esame sono riportati in una procedura specifica di Certi.s.

7.1.1 Esame scritto

INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR

L'esame scritto prevede la compilazione, a penna, di un questionario di 15 domande a risposta multipla, riguardanti i requisiti di conoscenza del posatore junior (cfr prospetto 2 della norma UNI 11673-2). Ogni domanda ha 3 risposte di cui una vera e 2 false; nel compilare il questionario di esame il candidato deve indicare una sola risposta per ciascuna domanda. Ogni risposta esatta vale 2 punti; ogni risposta errata o mancante vale 0 punti. Il tempo massimo a disposizione dei candidati è di 30 minuti.

INSTALLATORE/POSATORE SENIOR

L'esame scritto prevede la compilazione, a penna, di un questionario di 15 domande a risposta multipla, riguardanti i requisiti di conoscenza del posatore senior (cfr prospetto 3 della norma UNI 11673-2). Ogni domanda ha 3 risposte di cui una vera e 2 false; nel compilare il questionario di esame il candidato deve indicare una sola risposta per ciascuna domanda. Ogni risposta esatta vale 2 punti; ogni risposta errata o mancante vale 0 punti. Il tempo massimo a disposizione dei candidati è di 30 minuti.

INSTALLATORE/POSATORE CAPOSQUADRA

L'esame scritto prevede la compilazione, a penna, di un questionario di 15 domande a risposta multipla, riguardanti i requisiti di conoscenza del posatore caposquadra (cfr prospetto 4 della norma UNI 11673-2). Ogni domanda ha 3 risposte di cui una vera e 2 false; nel compilare il questionario di esame il candidato deve indicare una sola risposta per ciascuna domanda. Ogni risposta esatta vale 2 punti; ogni risposta errata o mancante vale 0 punti. Il tempo massimo a disposizione dei candidati è di 30 minuti.

7.1.2 Prova orale e pratica

INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR

La prova consiste in un colloquio orale durante il quale il candidato deve dimostrare di saper svolgere i compiti descritti nel Prospetto 2 della norma UNI 11673-2. L'esaminatore pone tre domande al candidato

su tematiche afferenti al Prospetto 2 della UNI 11673-2 e valuta ciascuna risposta del candidato con un punteggio tra 0 e 10. Il tempo massimo a disposizione del candidato è di 15 minuti (5 minuti a domanda).

INSTALLATORE/POSATORE SENIOR

La prova consiste in un esame pratico in simulazione di una reale situazione operativa di intervento di posa al fine di valutare le tecniche di approntamento e utilizzo di materiali e prodotti complementari. Il candidato dovrà realizzare una o più fasi di posa, su campioni anche in scala.

Durante la prova il candidato, che deve essere munito dei propri DPI (dispositivi di protezione individuale), deve dimostrare di saper svolgere i compiti descritti nel Prospetto 3 della norma UNI 11673-2. L'esaminatore, tramite un confronto diretto con il candidato, valuta 3 aspetti su tematiche afferenti al Prospetto 3 della UNI 11673-2 e attribuisce per ciascun aspetto un punteggio tra 0 e 10. Il tempo massimo a disposizione del candidato è di 60 minuti.

INSTALLATORE/POSATORE CAPOSQUADRA

Oltre alla prova pratica prevista per il livello Installatore/posatore senior, la prova è volta ad accertare le competenze e abilità riportate nel prospetto 4 della norma UNI 11673-2. Durante la prova il candidato deve svolgere 3 esercizi, la cui valutazione da parte dell'esaminatore avviene sull'applicazione relativa a tecniche e procedure di individuazione della soluzione progettuale ed esecutiva, dei materiali e prodotti complementari e delle loro caratteristiche, nonché delle fasi di lavoro dei diversi operatori. Per ogni esercizio l'esaminatore attribuisce un punteggio tra 0 e 10. Al termine della prova l'esaminatore svolge un colloquio orale con il candidato finalizzato ad approfondire/chiarire aspetti procedurali od operativi della prova. Il tempo massimo a disposizione del candidato è di 120 minuti.

7.1.3 Valutazione complessiva

Il candidato supera l'esame con un punteggio pari o superiore al 60%, considerando i seguenti pesi per la media ponderata:

- posatore Junior: esame scritto 70%, prova orale 30%;
- posatore Senior: esame scritto 40%, prova pratica 60%;
- posatore Caposquadra: esame scritto 40%, prova pratica 60%.

La valutazione, nel caso in cui il candidato durante la stessa sessione sostenga l'esame per più livelli (esempio: junior + senior o junior + senior + caposquadra), è fatta per ciascun livello; in questo caso il candidato può superare tutti i livelli, essere respinto a tutti i livelli o superare solo i livelli inferiori (junior o senior) ed essere respinto ai livelli superiori (senior o caposquadra). A titolo di esempio, un candidato che sostiene l'esame junior + senior, può superare l'esame per il livello junior ed essere respinto per il livello senior, ma non viceversa.

INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR

Fase di esame	Punteggio massimo ottenibile	Peso della prova
Prova scritta	30 punti	70 %
Prova orale	30 punti	30 %

INSTALLATORE/POSATORE SENIOR E CAPOSQUADRA

Fase di esame	Punteggio massimo ottenibile	Peso della prova
Prova scritta	30 punti	40 %
Prova pratica	30 punti	60 %

7.1.4 Ripetizione dell'esame

Il candidato che durante la stessa sessione ha sostenuto l'esame per più livelli (esempio: junior + senior o junior + senior + caposquadra) e che ha superato solo i livelli inferiori (junior o senior) ed è stato respinto ai livelli superiori (senior o caposquadra) può richiedere la sospensione dell'iter certificativo e ripetere l'esame per i soli livelli per cui è stato respinto entro 6 mesi dalla data dell'esame iniziale. In questo caso il candidato dovrà sostenere i costi indicati nel tariffario di Certi.s.

7.2 Mantenimento della certificazione

La validità del certificato è pari a quattro anni e prevede una attività annuale di mantenimento da parte di Certi.s.

	Anno 0	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Fase di certificazione	Rilascio	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	Rinnovo
Modalità di valutazione	Prerequisiti e prove di esame	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale ed eventuale esame scritto

Il mantenimento della certificazione è subordinato ad una attività di sorveglianza annuale da parte di Certi.s: il soggetto certificato tramite una dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 (su apposita modulistica predisposta da Certi.s), annualmente deve dimostrare:

- l'assenza o corretta gestione dei reclami ricevuti da parte di clienti relativi all'attività certificata;
- di aver svolto o gestito attività di posa di serramenti presso almeno un cantiere;
- l'assenza di contenziosi legali in corso inerenti all'attività di posa serramenti;
- il regolare pagamento dei diritti di certificazione dovuti, ove previsti.

Nel caso in cui la documentazione non risulti sufficiente a soddisfare i precedenti requisiti, Certi.s procede a sospendere la certificazione fino a un tempo massimo di 6 mesi, dandone comunicazione al soggetto certificato e richiedendo la documentazione mancante. Nel caso in cui entro il tempo massimo di 6 mesi la documentazione mancante non sia inviata, Certi.s procede a revocare il certificato, dandone comunicazione al soggetto certificato.

Lo stato di validità della certificazione può essere verificato consultando il registro certificati sul sito www.certiscertificazioni.it.

7.3 Rinnovo della certificazione

La validità del certificato è pari a quattro anni. Entro la scadenza del certificato, è possibile chiederne il prolungamento di validità a Certi.s per ulteriori quattro anni. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso di validità. Trascorsi i quattro anni senza richiesta di rinnovo della certificazione, il certificato scade ed è necessario, per la persona che voglia continuare a essere certificata, procedere al rilascio di una nuova certificazione.

Ai fini del rinnovo quadriennale il soggetto certificato, tramite una dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 (su apposita modulistica predisposta da Certi.s), deve dimostrare:

- l'assenza o corretta gestione dei reclami ricevuti da parte di clienti relativi all'attività certificata;
- di aver svolto o gestito attività di posa di serramenti presso almeno un cantiere durante l'ultimo anno;
- l'assenza di contenziosi legali in corso inerenti all'attività di posa serramenti;
- il regolare pagamento dei diritti di certificazione dovuti, ove previsti;
- la sussistenza di un percorso di formazione e/o aggiornamento, in accordo con quanto specificato nella norma UNI 11673-3, paragrafo 5.3, di 8 ore per il profilo Junior e Senior, e 12 ore per il profilo

Il documento in copia controllata è quello presente sul server nella cartella SGQ. Ogni copia stampata non è in copia controllata

Caposquadra. Il percorso di formazione/aggiornamento deve avere cadenza biennale così come previsto al paragrafo 6.1 della norma UNI 11673-2.

Nel caso in cui il soddisfacimento dei primi quattro precedenti requisiti non sia dimostrata entro la data di scadenza della certificazione, Certi.s non procede con il rinnovo della certificazione.

Per quanto riguarda invece il quinto precedente requisito, nel caso in cui il soggetto certificato non fornisca evidenza della formazione/aggiornamento, il soggetto certificato dovrà sostenere nuovamente il solo esame scritto, con relativi costi, seguendo i criteri adottati per la prova scritta di rilascio di certificazione.

Al termine della valutazione con esito positivo sulla richiesta di rinnovo, Certi.s riemette il certificato in revisione aggiornata con la nuova data di scadenza.

7.4 Estensione della certificazione

Una persona che è già in possesso di un certificato di conformità di installatore/posatore di serramenti ai sensi della norma UNI 11673-2 rilasciato da un Organismo di Certificazione accreditato, può richiedere l'estensione della certificazione a un livello superiore a quello in suo possesso. In questo caso l'esame verterà sui soli livelli richiesti non ancora certificati.

Per essere ammessi all'esame i candidati devono soddisfare i prerequisiti indicati al punto 5 del presente schema e presentare la domanda di estensione relativa alla figura dell'installatore/posatore di serramenti per il/i livello/i richiesto/i debitamente compilata, firmata ed eventualmente corredata degli allegati richiesti in domanda. Il candidato è quindi sottoposto ad esame secondo le modalità previste nel cap. 7.1 del presente schema di certificazione.

8. CODICE DI CONDOTTA

L'installatore/posatore di serramenti deve attuare un comportamento adeguato agli standard comportamentali, etici e deontologici relativi alla sua professione e deve conoscere e applicare i principi riportati nell'Appendice A della Norma UNI 11673-2.

L'installatore/posatore di serramenti, per gli aspetti etici e deontologici, accetta il documento *Codice Etico e Deontologico per i Professionisti Certificati* emesso da Certi.s e annualmente compila il modulo di mantenimento della certificazione in cui è presente l'autodichiarazione di assenza di reclami o di corretta gestione dei reclami.